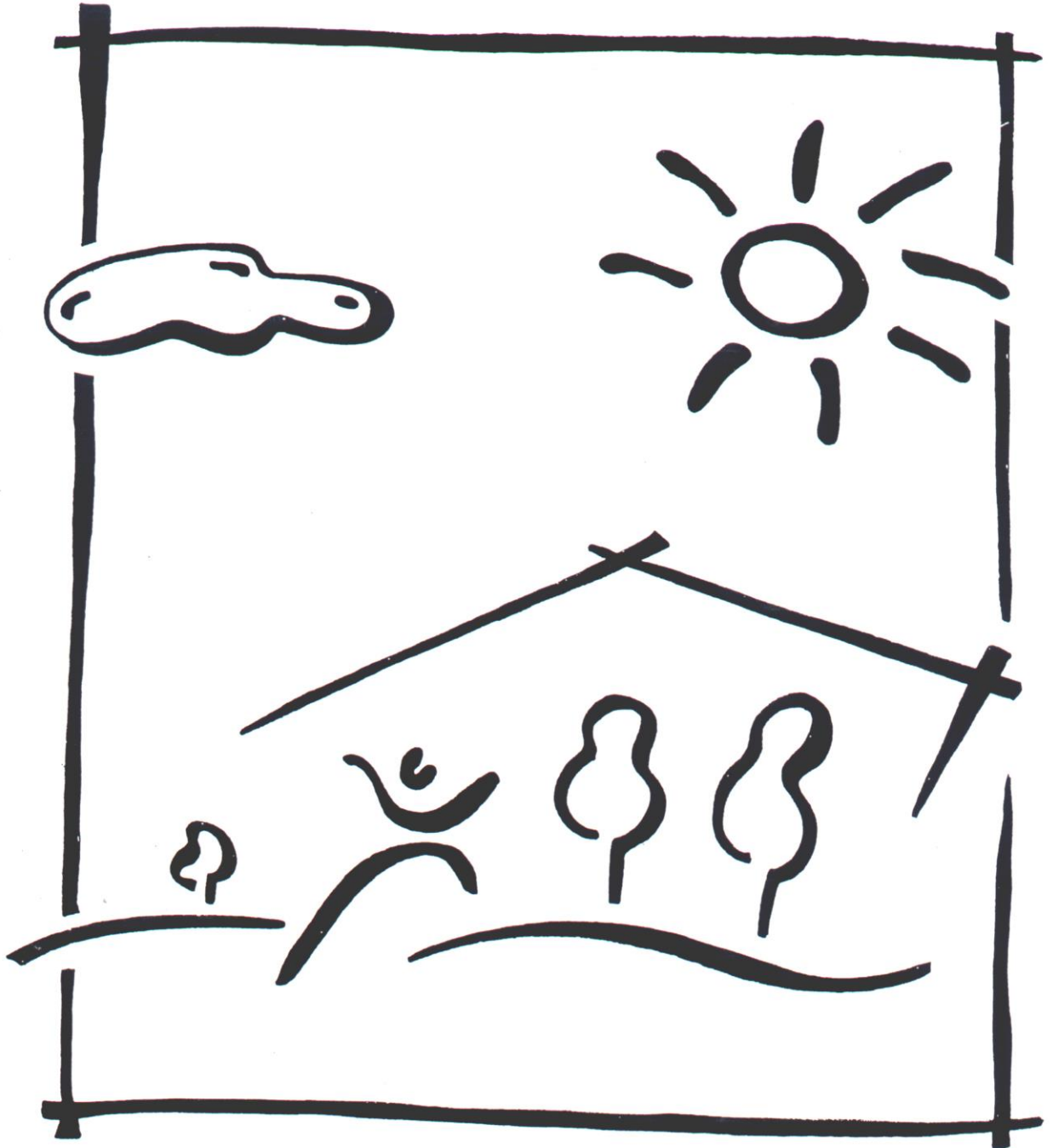


SCHOOLGIDS

2020 - 2021



Speulderbrink

S c h o o l m e t d e B i j b e l



Inhoudsopgave schoolgids

Een woord vooraf

- 1 de school
- 2 waar de school voor staat
- 3 de organisatie van het onderwijs
- 4 de zorg voor de kinderen
- 5 de leraren
- 6 de ouders
- 7 de ontwikkeling van het onderwijs in de school
- 8 regeling school- en vakantietijden
- 9 resultaten
- 10 namen en adressen
- 11 praktische informatie
- 12 **bijlage: zorg voor onze kinderen**

EEN WOORD VOORAF

De basisschool is een stukje van je leven. Dat geldt voor de kinderen, maar ook voor u als ouders.

Gemiddeld vertrouwt u uw kind gemiddeld 940 uur per schooljaar en zo'n 7520 uur voor de hele basisschoolperiode aan ons toe. Dat is een groot deel van een kinderleven.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers die al kinderen op onze school hebben en voor hen die nog een keuze moeten maken.

We hopen dat u dit exemplaar bewaart, omdat er veel belangrijke gegevens in staan.

Naast allerlei praktische zaken geeft deze gids een beeld, waar wij voor staan en wat voor school wij zijn.

Ondanks alle zorg die aan deze gids is besteed, kunnen we niet overal een passend antwoord op geven. Aarzelt u daarom niet nadere informatie of een toelichting te vragen aan de directeur, de teamleden of het bestuur.

Mede namens het personeel,

A. J. Buijtenhuis

1 DE SCHOOL

1.1 Naam en adres

School met de Bijbel
Speulderbrink
Garderenseweg 205
3852 NH SPEULD (gem. Ermelo)
Tel. 0577-407219
Email: directie@speulderbrink.nl

De school gaat uit van de vereniging tot het verstrekken van kleuter- en basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Speuld.

De grondslag

De grondslag van de school (ontleend aan de statuten) luidt als volgt:
De vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden, in Gods Woord geopenbaard, en ontleent aan dat Woord de beginselen voor de opvoeding der kinderen, overeenkomstig de onverkorte en onveranderde Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618-1619.

1.2 Directie:

Dhr. A.J. Buijtenhuis
Lageveld 4
3852 PJ SPEULD (gem. Ermelo)
Tel. 06 21 905 116
directie@speulderbrink.nl

1.3 Voedingsgebied van de school:

De school is een dorpschool voor christelijk onderwijs. Vanuit ons dorp en de omliggende dorpen, zoals Staverden, Leuvenum, Houtdorp en De Beek komen de leerlingen naar school.

1.4 Schoolgrootte

De school werd op de teldatum (1 okt. 2019) bezocht door 54 leerlingen. De verwachting voor de komende jaren is dat het leerlingaantal stabiel zal blijven.
Op grond van het aantal leerlingen heeft de school recht op ongeveer 3.5 fulltime plaatsen voor onderwijsgeevenden.

2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Doel, uitgangspunten of prioriteiten

- Doel

De school heeft als doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en overeenkomstig Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid. Daarbij willen we de kinderen met elk hun eigen talenten en ontwikkelingsvoortgang toerusten tot en voorbereiden op de maatschappij.

Voor ons is het doel van de opvoeding, naar een omschrijving van Dr. J. Waterink, als volgt: De door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen van de Heere, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die hij van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst.

Onderwijskundig gezien heeft de school het doel de leerlingen zodanig op te leiden zodat ze in het vervolgonderwijs hun leerweg kunnen vervolgen.

- Uitgangspunten

De school heeft een opvoedende en onderwijzende taak. De school geeft hieraan vorm vanuit de grondslag van de school. In principe worden alle leerlingen toegelaten. Als men het kind aanmeldt, betekent dit dat men het doel en de grondslag van de school onderschrijft of respecteert.

In de beschermde omgeving die de school biedt, heeft de school de taak om de leerlingen waarden en normen bij te brengen en deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat er in de maatschappij op hen af komt.

- Elk kind heeft zijn eigen gaven en talenten gekregen. Dat betekent ook dat niet aan elk kind dezelfde eisen gesteld kunnen worden. We hebben wel als taak een bepaald minimum aan leerdoelen na te streven voor alle kinderen. We geven les in een leerstofjaarklassensysteem met daarbinnen diverse aanpassingen zodat we rekening houden met de talenten van iedere leerling(e).

- Prioriteiten:

De school wil vanuit de grondslag vorm geven aan het onderwijs. Dat betekent dat wij uit willen gaan van een aantal basisbehoeften van het lerende kind. We noemen er drie:

- het hebben van goede relaties met leerkrachten en medeleerlingen;

- het hebben van een competentiegevoel, het gevoel hebben dat je de opdracht die je krijgt aankan;

- een gevoel van onafhankelijkheid hebben, het zonder anderen zelf tot iets in staat zijn.

Dit vraagt vaardigheid van de leerkracht in het scheppen van een leerklimaat waarin hij weet om te gaan met de verschillen van leerlingen.

De zorg voor het kind staat centraal in het onderwijs op onze school.

2.2 Het klimaat van de school

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in het onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de Christelijke feestdagen, maar doortrekt het gehele onderwijs. De leefregels zoals die in de Tien Geboden tot ons komen zijn voor ons norm en uitgangspunt voor de omgang van leerlingen en leerkrachten op school .

De leerkracht is geroepen zijn gezag op een zodanige manier vorm te geven dat de kinderen (elk met hun gaven en talenten) hem of haar kunnen vertrouwen, zich veilig voelen, zich laten corrigeren indien nodig. De leerkracht moet liefde voor de hem toebetrouwde kinderen hebben.

Binnen het team zijn afspraken gemaakt over organisatie en leerstof. Die bepalen mede het klimaat in de school. Het is ook zo dat iedere leerkracht zijn eigen stijl, karakter en manier van werken heeft, waardoor er in elke groep een specifieke sfeer aanwezig is.

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

- Schoolorganisatie

De schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket geleerd moet worden door de leerlingen, zodat in principe elke leerling in 8 jaar de basisschool kan doorlopen en het voldaan heeft aan kerndoelen en de eigen accenten die onze school geeft.

In de groepen 1 en 2 wordt projectmatig gewerkt. De ‘leerstof’ is verwerkt in thema’s voor projectonderwijs. Op deze wijze wordt vanuit een thema gewerkt aan de ontwikkeling van het kind. We werken volgens de educatieve methode Kleuterplein

In groep 2 vindt er een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelings-gericht werken naar het programmagericht werken zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt. Bovendien worden de leerlingen in groep 2 al voorbereid dat ze het komend cursusjaar te maken krijgen met een combinatiegroep met groep 4.

Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Elk cursusjaar wordt een ‘pakket’ uit het totale leerprogramma aan de kinderen aangeboden.

Door nadruk te leggen op vergroting van zelfverantwoordelijk handelen van de leerlingen, proberen we de effectieve leertijd te vergroten.

- Groepering:

Op onze school hebben we combinatieklassen. Groep 1 en 2, groep 3 en 4, groep 5 en 6 en groep 7 en 8 vormen een combinatie. Groep 5 is elke morgen tot 9.15 uur bij groep 3 en 4; groep 6 tot 9.15 uur bij groep 7 en 8. Daarna wordt groep 5 en 6 gecombineerd. Op dinsdag, en donderdag is er een onderwijsassistente. Zij assisteert de groepsleerkrachten.

- Het onderwijs in de groep

In de groepen wordt veel waarde gehecht aan klassikaal onderwijs. Dit geeft ordelijkheid en overzicht. Het biedt de leerkracht gelegenheid een goede instructie te geven over de leerstof die aan de orde is. Binnen het aanbieden van de dezelfde leerstof aan de leerlingen van de groep, heeft de leerkracht de opdracht om te gaan met de verschillen tussen leerlingen.

Kinderen die moeite hebben op bepaalde vakgebieden krijgen een aangepast programma. We hebben protocollen opgesteld om vast te stellen welke leerlingen op welk niveau werkt. Bij rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen kunnen kinderen, afhankelijk van hun niveau, een aparte leerlijn volgen.

Bij de zaakvakken werken volgens de methode ‘Topondernemers’. Kinderen werken samen of individueel aan een opdracht. Bij zaakvakken wordt in de bovenbouw het klassikaal onderwijs doorbroken. De leerlingen van groep 3 en 4 werken bij wereldoriëntatie ook met topondernemers.

- Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben om zich de leerstof eigen te maken, is een Zorgcoördinator aangesteld die tot taak heeft de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken. Zie voor meer informatie hierover in hoofdstuk 4.

3.2 De samenstelling van het team:

- Wie werken er in de school?

directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. De directeur is gemiddeld een dag per week vrijgesteld van lesgevende taken om zijn directietaken uit te voeren. Daarnaast geeft hij les aan groep 5 en 6 (wo en vrijdag).

groepsleraar

De groepsleraar is de verantwoordelijke voor het onderwijs-leerproces in de groep. Hij/zij creëert een pedagogisch klimaat in de groep, zoals eerder omschreven is. De groepsleraar geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de directie en extern aan de ouders. De groepsleraar is de eerst aanspreekbare persoon voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator (IB-er) is belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. Zij coördineert en bewaakt deze hulp en neemt zo nodig contacten op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog. Op dit moment is dat juf Merel.

GROEPSINDELING:

groep 1 en 2

juf Hannie (maandag en vrijdag) en juf Mariska (de andere dagen).

groep 3 en 4

juf José Kraayenhof en juf Truus Soet (do)

groep 5 en 6

juf Merel Verhoeve ma,di en do (vanaf 9.15 uur) en meester Buijtenhuis (wo en vrijdag) 8.30 tot 9.15 uur groep 5 bij juf José Kraayenhof; groep 6 bij juf Dianne. Vrijdagmiddag groep 5 vrij (behalve creamiddag); groep 6 bij juf Dianne

groep 7 en 8

juf Dianne

3.3 De activiteiten voor de kinderen

Zoals in hoofdstuk 3.1 gemeld is willen we voldoen aan de kerndoelen die ons gesteld zijn. Door middel van de onderstaande activiteiten hopen we aan het eind van de ononderbroken ontwikkeling van 8 jaar dit doel te bereiken.

- Activiteiten in onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder zintuiglijke ontwikkeling, taalactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten, expressie activiteiten en sociale ontwikkeling.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, bijbelverhaal, werkles, fruit eten, bewegingsonderwijs, middagpauze, arbeid naar keuze en spelles, muziek of/en taalactiviteiten. We werken in de kleuterbouw volgens de methode Kleuterplein

Methoden

De volgende methoden worden momenteel vanaf groep 3 gebruikt:

Voor taal/spelling (methode Taal/Spelling op Maat), lezen (methode Lijn 3), rekenen, (methode Wereld in Getallen), Begrijpend lezen (Blits, Nieuwsbegrip XL en ABDCE training) Engels (Stepping-up en Holmwoods), geschiedenis (WIJZER), aardrijkskunde (WIJZER), natuuronderwijs (WIJZER), handvaardigheid en tekenen (Uit de kunst). Deze methoden beantwoorden aan de kerndoelen. Bij de zaakvakken werken we in de groepen 3 tot en met 8 met ‘topondernemers’.

- Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Nadat in groep twee gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, wordt in groep 3 begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs op onze school.

- Wereldoriënterende vakken

De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1 tot en met groep 8 geïntegreerd aan de orde. Volgens het model ‘topondernemers’ en ‘Kleuterplein’. Om een doorgaande lijn te borgen hebben we gekozen dat 1 keer per week een les wordt gegeven uit de ak- (Wijzer! Aardrijkskunde), geschiedenis- (Wijzer! Geschiedenis) en biologie (Wijzer!) methode. Bij seksuele opvoeding gebruiken wij de methode ‘Wonderlijk gemaakt’.

- Expressie activiteiten

Bij de expressievakken richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Vanuit deze invalshoek willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen.

- Lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel bewegen. Er wordt veel in groepen gewerkt om wachttijden te voorkomen. We gymmen één keer per week in Calluna in Ermelo en indien mogelijk één keer per week op het schoolplein. Bovendien krijgen de leerlingen van groep 3, 4 en 5 op maandagmiddag een natte gymles in het zwembad van Calluna.

-Engels

In groep 6, 7 en 8 wordt het vak Engels gegeven. We werken met de methode Stepping up. Daarnaast zijn er afspraken over de lesinhoud Engels voor groep 1 tot en met 5. De kinderen van groep 6 t/m 8 werken op de computer met de methode ‘Holmwoods’.

-Verkeer

Eén keer in de twee jaar leggen de kinderen van groep 7 en 8 de theoretische verkeersproef af van VVN. In mei volgt het praktische gedeelte van het examen. Bij een positieve uitslag ontvangen de leerlingen een diploma.

- Godsdienst onderwijs

Elke dag is er godsdienstonderwijs op school. In elke groep wordt minimaal 3 keer per week uit de Bijbel verteld. Op de maandag wordt een psalmvers aangeleerd (en in groep 6/7/8 vragen gemaakt uit Namen en Feiten) en op vrijdag verwerken we de gehoorde vertelstof. Per jaar geven we 120 uur godsdienstonderwijs.

- Lezen

In de groepen 3 (vanaf januari) en 4 krijgen de kinderen ongeveer drie keer 15 minuten extra lezen. In groep 3 wordt er elke week een blad met woordrijen gelezen. Ook flitst groep 3 van september tot en met februari elke dag de geleerde letters/woorden. Als extra hulp kan dit langer doorgaan.

-Begrijpend lezen

We vinden begrijpend lezen belangrijk. We gebruiken de methode Nieuwsbegrip XL en Blits (studerend lezen). Daarnaast werken de kinderen met boek ABCDE training.

Computer

Vanaf groep 1 tot en met groep 8 werken de leerlingen met de computer. In groep 1 en 2 wordt er kennisgemaakt met het apparaat en de muis en educatieve software zoals Bas gaat digitaal, Bas telt mee en wereld in getallen voor groep 1 en 2 .

In groep 3 t/m 8 oefenen we het dictee, automatiseren we sommen, leren we plaatsen en doen we ander (taal)oefeningen. De leerlingen krijgen dmv toepassingsgericht onderwijs diverse computervaardigheden zoals omgaan met word, excel, powerpoint , informatie zoeken op internet. Ict gebruik is geïntegreerd in de zaakvakken (topondernemers). Het is derhalve geen apart vak op het lesrooster. We gebruiken indien mogelijk de software programma's die bij de methodes horen en Ambra-soft.

-Techniek

Eén keer in de maand krijgen de kinderen van groep 1 tot en met 8 een techniekles.

- Crea-middagen

Op de eerste vrijdag van de maand (behalve in september en juli) willen we een creatieve middag organiseren voor groep 5 t/m 8 . Dit met behulp van ouders/vrijwilligers. Het doel is dat we in kleine groepen de kinderen praktische lessen (sociale redzaamheid) geven zoals koken, bakken, omgaan met elektriciteit, fietstechniek enz.

Als leerlingen niet mee kunnen doen met een onderwijsactiviteit zullen er vervangende activiteiten plaatsvinden. We denken bijvoorbeeld aan gym/zwemmen. Als een leerling niet mee kan doen met gym of zwemmen, zullen zij op school andere lessen krijgen.

3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De centrale hal wordt multifunctioneel gebruikt. De hal wordt ook gebruikt als speellokaal voor de kleuters. Op maandag- en vrijdagmorgen gebruiken de peuters het handvaardighedslokaal.

Op de eerste woensdagmiddag van de maand wordt de hal gebruikt voor 'Speuld Plus' (een middag voor 65 plussers).

4 DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

- De plaatsing van een kind op school

Na aanmelding van uw kind op onze school bij de directeur krijgt u ongeveer een maand voor de datum van plaatsing een uitnodiging voor een kennismakingsbezoek. We bespreken dan de identiteit, de organisatie, het verplicht bijwonen van alle aangeboden onderwijsleeractiviteiten en de leerdoelen van onze school. Elke ouder die zijn kind bij ons op school heeft of heeft aangemeld, ondertekent of respecteert de grondslag en het doel van ons onderwijs.

U kind mag naar groep 1 nadat hij/zij 4 jaar is geworden. Na de plaatsing bespreekt de IB-er a.d.h.v. een vragenlijst de voorschoolse periode van uw kind. Dit alles in het belang van de leerling.

Met ouders van kinderen die van buiten ons voedingsgebied komen, wordt de aanmeldingsprocedure besproken.

In overleg met de kleuterjuf mag uw kind enkele dagdelen van te voren op school komen.

- Schorsing en verwijdering van een leerling

Indien zich op school problemen voordoen met een leerling die ertoe kunnen leiden dat het bevoegd gezag op grond van art. 24 van de wet uiteindelijk kan besluiten tot de verwijdering van de leerling, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. gesprek met de ouders van de leerling door de leerkracht
2. inlichten van bevoegd gezag
3. bevoegd gezag hoort ouders, directeur en leerkracht
4. besluit tot verwijdering
5. het niet toelaten van de leerling op school
6. mogelijkheid tot schriftelijk bezwaar
7. beslissing op het bezwaarschrift.

De uitgebreide stappenplan bij verwijdering van een leerling ligt op school.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

4.2.1 Inleiding op zorgverbreding.

Eén van de belangrijkste kenmerken van de basisschool is dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces moeten kunnen doorlopen. Elke kind heeft z'n bijzondere gaven en talenten ontvangen. Onze school heeft daarom een systeem voor zorgverbreding. Er wordt extra hulp geboden aan leerlingen die moeite hebben met het doorlopen van het onderwijsprogramma. Ook wordt er hulp geboden aan leerlingen met gedrags- en/of werkhoudingsproblemen.

A.d.h.v. dagelijks werk, observaties en toetsen worden leerlingen gesignaleerd. D.m.v. een plan wordt de leerstof aangereikt die afgestemd is op de individuele leerling. Deze hulp wordt binnen de klas gegeven door de leerkracht. Speciaal voor deze leerhulp hebben we een geheel aan leermiddelen: de orthotheek.

Bij hulp aan kinderen met gedragsproblemen en werkhoudingsproblemen wordt gebruik gemaakt van eigen onderzoeksmiddelen en adviezen van deskundigen van de schoolbegeleidingsdienst.

Juf Merel coördineert dit geheel. Zij heeft regelmatig overleg met andere collega's.

Onze school neemt deel aan een samenwerkingsverband (Berseba Noord Oost) van scholen rondom de speciale school voor basisonderwijs “Eliëzerschool” te Zwolle. Met het samenwerkingsverband hebben we een zorgstructuur ontwikkeld voor kinderen met leer- en/of ontwikkelings moeilijkheden. Dit is opgetekend in het zorgplan. Dit plan is op school aanwezig en kunt u te allen tijde inzien.

Bovendien hebben we in het samenwerkingsverband afgesproken om diverse onderdelen van het onderwijs te monitoren. Hierbij wordt binnen ons basisonderwijs gebruik gemaakt van kennis van andere scholen en de ervaring van speciaal onderwijs.

4.2.2 Het volgen van ontwikkelingen

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen wordt op school gebruik gemaakt van een observatie- en toetsstelsel nl. KIJK

De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling. In de bijlage ‘zorg voor onze kinderen’ ziet u welke toetsen we afnemen. In groep 3 t/m 8 is er een leerlingvolgsysteem waarbij elke leerling twee maal per jaar objectieve toetsen maakt om de vorderingen voor lezen en taal vast te leggen. Bij rekenen hebben we 6 keer per jaar toetsen om de ontwikkeling bij te houden. Ook deze gegevens geven aanwijzingen over het verloop van de vorderingen en geven aanwijzingen op welke onderdelen speciale aandacht gegeven moet worden. Ik verwijs u naar de bijlage ‘zorg voor onze kinderen’.

In groep 8 wordt deelgenomen aan de eindtoets, daarnaast maken de kinderen de leermotivatietest.

- De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar

Van elk kind is een leerlingdossier aanwezig. In het dossier worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Dit betreffen soms toetsuitslagen. Verslagen van onderzoeken door de intern begeleider, hulp- en ondersteuningsplannen e.d. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Ouders van het kind hebben het recht inzage in het dossier te vragen.

- Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken

De zorgcoördinator heeft minimaal twee maal per jaar een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van het kind. Deze besprekingen zijn vooral gericht op extra zorg die nodig is voor een kind.

Daarnaast hebben we drie keer per jaar een leerlingbespreking in teamverband. Naast de voortgang t.a.v. het leren komen hier ook het welbevinden van de leerlingen aan de orde.

- De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders

Rapporten/huisbezoek

Vanaf dit schooljaar geven we niet meer 3 maar 2 rapporten mee. Omdat de periodes redelijk dicht op elkaar zaten en toetsen van Cito in februari en juni zijn, willen we de rapporten meegegeven **in februari en eind juni**. Veel basisscholen hebben dit al ingevoerd.

We hechten veel waarde aan contactmomenten met ouders. Daarom willen we het volgende organiseren:

Aan het begin van het cursusjaar is de gelegenheid in gesprek te gaan met de leerkracht. We verwachten de ouders van de kinderen die voor het eerst bij de nieuwe juf zitten. Dit geldt niet voor ouders die een kind in groep 0/1 heeft. Zij hebben al gesproken met de leerkracht a.d.h.v. het intake-formulier. Er wordt een planning gemaakt. Voor de andere ouders is het vrijwillig.

Tussen de herfst- en kerstvakantie is er huisbezoek voor de groepen 1, 3, 5, en 7. De gesprekken gaan dan over de resultaten en het welbevinden van de kinderen.

De ouders van de andere groepen worden in eind november verwacht voor een 10 minuten gesprek. Er wordt planning gemaakt.

In februari worden de rapporten uitgedeeld. Daarna is er een verplichte 10 minutenavond.

Tussen februari en juni kunt u als u dat wilt een gesprek aanvragen bij de leerkracht over het welbevinden en de resultaten.

Eind juni ontvangen de leerlingen weer het rapport. U heeft dan de mogelijkheid om de leerkracht over het rapport te spreken. U ontvangt een uitnodiging. Deze avond is niet verplicht.

De procedure voor de schooladviezen zijn niet gewijzigd:

- Begin november is er een informatie avond over het VO;
- Eind november worden de ouders verwacht op 15 min. avond. Er komt dan een voorlopig schooladvies;
- In februari volgt het definitieve advies. De ouders kunnen uitgenodigd worden op school of de leerkracht komt op bezoek. De leerlingen moeten voor 1 maart aangemeld worden door de school;
- In april is de schooleindtoets. Indien nodig, kan het advies herzien worden.

- Logopedie

De logopediste van de GGD screent de leerlingen van groep 1 of 2 één keer per jaar. Als uw kind logopedie nodig heeft, neemt zij contact met u op.

- Schoolarts en schoolverpleegkundige

Vanuit de GGD afd. Harderwijk wordt onze school één keer per jaar bezocht door een schoolarts of/en een schoolverpleegkundige. Hierover wordt u van tevoren via een brief ingelicht.

-Schoolmaatschappelijk werk

Om de 6 weken heeft de zorgcoördinator overleg met iemand van schoolmaatschappelijk werk. Zij heeft contact met de gemeente en centrum voor jeugd en gezin (dr. Van Dalelaan 12 te Ermelo). Heeft u vragen of adviezen nodig, kunt u contact opnemen met onze IB-er of met CJG (centrum voor jeugd en gezin), dr. Van Dalelaan 12, 3851 JB Ermelo tel. 0341-799909. Zie ook www.cjgermelo.nl

4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De zorgcoördinator van de school heeft een coördinerende en bewakende taak naar leerlingen met specifieke behoeften. Indien uit observatie- of leerlingvolgsysteemgegevens blijkt, dat extra hulp noodzakelijk is, stelt zij een hulplan op. U wordt hierover geïnformeerd. Deze hulplannen kunnen in de klas uitgevoerd worden. Dit noemen wij de extra zorg binnen de groep. Zij kan zich, b.v. bij het opstellen van een hulplan, laten adviseren door een begeleider van de Driestar-Educatief.

Indien het werken met een hulplan niet toereikend is, kan externe hulp gezocht worden via Zorgloket van ons samenwerkingsverband Berseba- Noord -Oost, waarbij onze school aangesloten is. De hulp wordt alleen gevraagd nadat u daar toestemming voor gegeven heeft. Als de verschillende vormen van hulp, zoals interne remedial-teaching en ambulante begeleiding, geen positief resultaat hebben, kan worden gedacht aan verwijzing naar een speciale school voor basis onderwijs. Eén en ander is verwoord in het zorgplan (zie 4.1.1)

- Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften (zie ook 4.7)

Indien uw kind specifieke behoeften heeft ten aanzien van het onderwijs wordt in de school gewerkt met hulplannen. Het kan een specifieke behoefte zijn van een leerling dat deze meer tijd nodig heeft voor het verwerken van de leerstof. Dit kan inhouden dat een leerling een jaar langer nodig heeft om de basisschool te doorlopen. We houden het protocol aan.

Indien blijkt dat de vorderingen van uw kind zodanig voorlopen ten opzichte van leeftijdgenoten kan het gebeuren dat uw kind de basisschool in zeven jaar doorloopt. We leten extra op de sociale emotionele ontwikkeling van het kind. Dit wordt slechts toegepast na overleg met een extern deskundige.

Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs heeft alleen plaats na overleg met u en een onderzoek door een extern deskundige. De vraag of een dergelijk onderzoek nodig is, wordt voorgelegd aan het Zorgloket. Het kan ook gebeuren dat de school hulp krijgt van de speciale school voor basisonderwijs (ambulante begeleiding).

Als ouders heeft u de mogelijkheid in beroep te gaan tegen het besluit van de commissie. Wanneer gedragsproblemen het gevolg zijn van leerproblemen dan kunnen deze problemen binnen school opgelost worden door o.a. deeltaken te geven, leerstof te verminderen enz. Moeilijker wordt het wanneer de gedragsproblemen samenhangen met de aard van het kind zelf (geringe concentratie, agressief gedrag enz.) of de opvoedingssituatie. Dit zijn problemen waarbij hulp van buiten school gezocht moet worden. Deze hulp wordt gewoonlijk gezocht bij onze schoolbegeleidingsdienst of bij andere hulpverleningsinstanties. Dit alles uiteraard in overleg met u.

Wanneer er zich problemen voordoen met een kind dan is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon om hierover contact op te nemen met de ouders. Verder zijn de volgende afspraken binnen school gemaakt:

- wanneer een kind extra hulp krijgt, worden de ouders op de hoogte gehouden door de groepsleerkracht
- bij extra hulp wordt een hulplan opgesteld
- de zorgcoördinator ondersteunt de leerkrachten
- wanneer er een verwijzing plaats vindt naar een speciale school voor basisonderwijs, verzorgt de IB-er de afwikkeling hiervan.

Zorgprofiel -protocollen

Er zijn protocollen (bijv. versnellen, doubleren, verwijzen, pesten) op school aanwezig, waarin vermeld staat hoe de procedure is.

Onze school heeft een SchoolOndersteuningProfiel (SOP) opgesteld.

4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs - De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

In november is er een voorlichtingsavond op school. In januari/februari wordt er een ouderbezoek georganiseerd waarbij de leerkracht van de klas u adviseert over een keuze voor het vervolgonderwijs. Bij het advies houden we rekening met de cognitieve ontwikkeling (leerlingvolgsysteem), de werkhouding, inzet, motivatie en persoonlijkheidskenmerken. De eindtoets meet alleen rekenen en taal. ***Een kind is meer dan rekenen en taal.*** De keuze voor het vervolgonderwijs wordt dus niet alleen gebaseerd op de eindtoets. Op de voorlichtingsavond wordt hier uitgebreid bij stilgestaan. De keuze is altijd in overleg met ouders.

De leerlingen van groep 8 maken de schooleindtoets. De ouders melden hun kind via onze school aan bij het vervolgonderwijs. Het advies van de groepsleerkracht betreffende de plaatsing aan de school voor voortgezet onderwijs is doorslaggevend voor de plaatsing. In mei wordt de uitslag van de Eindtoets gestuurd naar het voortgezet onderwijs. Bij grote afwijking vindt er overleg plaats met de ouders en de desbetreffende school. Er is ook altijd een 'warme' overdracht van de leerlingen naar het VO (gesprek met vertegenwoordiger van de school).

De leerlingen kunnen een bezoek brengen aan de open-dagen van het voortgezet onderwijs.

4.5 Verhuizing naar een andere school

Van elke leerling die onze school verlaat moet een onderwijskundig rapport opgemaakt worden ten behoeve van de ontvangende school. Een afschrift van dit rapport wordt aan u gegeven.

4.5a Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 8 een of meerdere dagdelen op excursie. De groepen 1 tot en met 8 gaan dit jaar op schoolreisje. Naast een educatief onderdeel is er ook altijd een recreatief gedeelte in het reisplan opgenomen. Indien mogelijk houden we Koningsdag op school. Er worden dan diverse spelletjes georganiseerd.

4.6 Veiligheid

Onder arbeidsomstandighedenbeleid verstaan we zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van personeel en leerlingen. Om dit gestalte te geven is er een arbo plan opgesteld. Elk jaar wordt deze geactualiseerd. We worden bijgestaan door een arbo deskundige. In dit plan is ook het pestprotocol opgenomen. Elke jaar wordt dit protocol besproken met de leerkrachten en leerlingen.

Meldcode

Dit is een nieuw onderdeel bij ons op school en sinds juni 2013 een wettelijke verplichting. Het gaat dan om de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Dit protocol wil de zorgen met betrekking tot het welzijn van het kind signalen, zodat de school in een vroeg stadium dit met de ouders / verzorgers kan bespreken. De school wordt hierbij geholpen door een stappenplan waarin deze problematiek systematisch wordt aangepakt. Uiteraard is dit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school en is de eerste stap dat er communicatie met de ouders / verzorgers plaats vindt. Het delen van de zorg, het belang van het kind en het zoeken naar een structurele oplossing staan dan boven aan de prioriteitenlijst. De meldcode is bedoeld om houvast te geven en probleemoplossend bezig te zijn. Het welzijn van het kind staat voorop. Voor nadere informatie kunt u bij de IB-er en/of de directeur terecht.

Op onze school is juf José is een gediplomeerd EHBO'er en BHV'er. Meester Buijtenhuis is BHV'er. Ook beschikt de school over een ontruimingsplan.

4.7 Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 heeft Passend onderwijs zijn intrede gedaan. Onze school is dan verbonden aan een landelijk samenwerkingsverband Passend onderwijs met de naam Berséba. Binnen dit verband wordt samengewerkt aan de ondersteuning van zorgleerlingen. We zijn één van de 39 aangesloten scholen van de regio Noordoost.

Passend onderwijs is bedoeld om te zorgen voor een goede ondersteuningsstructuur op de school, en een goede afstemming tussen onderwijsondersteuning en jeugdzorg. Op onze school zal in voorkomende gevallen gekeken worden naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling: wat heeft hij nodig? Daarnaast wordt bezien wat leerkracht en school nodig hebben om deze leerling te helpen. Op basis hiervan wordt een hulpprogramma opgezet.

De school heeft de plicht om voor elke aangeboden leerling een goede plaats te zoeken: óf op de eigen school, óf op een andere school. Deze zgn. zorgplicht moet voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip raken, of van het kastje naar de muur gestuurd worden. Daarbij wordt er naar gestreefd dat uw kind zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs ontvangt op de eigen school. Zo krijgt uw kind bij ons de nodige onderwijsondersteuning, in de groep of buiten de groep. Onder leiding van de IB-er en het schoolondersteuningsteam van de school wordt er hard gewerkt om uw kind op onze school te helpen. Soms wordt daarbij de hulp ingeroepen van deskundigen van buitenaf. In alle gevallen zult u er als ouders bij betrokken worden. Soms kunnen wij uw kind echt niet meer verder helpen op onze school. We zouden hem te kort doen! Dan kan teruggevallen worden op de speciale (basis)scholen. Dan wordt er gebruik gemaakt van het zgn. Zwolse Loket. Deze commissie kan onderzoeken toekennen en toelaatbaarheidsverklaringen afgeven.

Toelichting en uitgangspunten:

- We houden rekening met combinatiegroepen – aandachtspunt bij auditieve problematiek in verband met ruis in de klas;
- Comorbiditeit (= Comorbiditeit is het tegelijkertijd hebben van twee of meer stoornissen of aandoeningen bij een leerling) en complexe problematieken;
- Zelfredzaamheid;
- Aantal leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte moet in balans zijn;
- Draagkracht van de groep en leerkracht weegt mee;
- Acceptatie van problematiek;
- Veiligheid mag niet in het gedrang komen;
- Geen achterwachtfunctie in school.

Er is een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) opgesteld.

4.8 Voor- en naschool opvang.

Vanaf 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verplicht voor- en naschoolse opvang aan te bieden. Het bestuur heeft besloten, als u gebruik hiervan wil maken, u door te verwijzen naar buitenschoolse opvang in Ermelo t.w. kinderdagcentrum Beertje Puk, Arendlaan 36, 383 SC Ermelo, tel. 0341-563370

5 DE LERAREN

- Wijze van vervanging bij ziekte en verlof

Elke groep heeft een leraar als eindverantwoordelijke. Deze geeft het meest les in de groep. Bij verlof wordt deze zoveel mogelijk door steeds dezelfde leerkracht vervangen. Dit wordt ook geprobeerd bij ziekte van de leerkracht. U zult begrijpen dat dit niet altijd helemaal lukt.

- De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo De Driestar-Educatief te Gouda en Christelijke Hogeschool te Ede. Dat betekent dat een stagiaire in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de leraar.

De studenten van het laatste studiejaar aan de Pabo hebben een lio (= leraar is opleiding) stage. Ze komen dan een bepaalde periode stage lopen. Ze staan dan de hele week voor een groep. Hierbij is het de bedoeling de klas zelfstandig leiding te leren geven. Om die reden zal de leerkracht in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten.

- Scholing van leraren

Ieder jaar kiezen we als team een onderwerp waarop wij specifieke aandacht richten. Dit kan betekenen dat wij voor dat onderwerp als team nascholing volgen of begeleiding vanuit de schoolbegeleidingsdienst vragen. Dit jaar richten we ons op het geven van onderwijs in leerstrategieën en de taalontwikking van het jonge kind.

Daarnaast wordt gericht gebruik gemaakt van het nascholingsaanbod voor individuele leerkrachten. De I.B.-er specialiseert zich voornamelijk op de zorg en speciale hulp voor leerlingen. Elke leerkracht heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) gemaakt.

6 DE OUDERS

- Het belang van de betrokkenheid van ouders

Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid op het onderwijs aan uw kind van groot belang. Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden. Aandacht, Belangstelling en Complimenten zijn belangrijke vitamines voor uw kind.

- Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Naast het genoemde over contacten tussen ouders en leerkrachten over uw kind wordt er elk jaar in februari een ouderavond gehouden over een principieel, een pedagogisch of een onderwijskundig onderwerp.

In september wordt er een informatie avond belegd voor de ouders van de leerlingen van alle groepen.

Twee maal per jaar (in januari en juni) ontvangt u via uw kind een schoolkrant. Hierin geven leerlingen een beeld van het werk wat ze op school doen.

Voor het doorgeven van berichten e.d. ontvangt u via de mail.

Twee maal is er n.a.v. van het rapport overleg met u. In juni hebben we een projectavond.

De leerkracht bezoekt de ouders van de kinderen uit groep 1, 3, 6 en 8 thuis.

- Lidmaatschap vereniging

Ouders die lid willen worden van de schoolvereniging kunnen als ze instemmen met de statuten van de Vereniging, zich op geven bij de secretaris van het bestuur. Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging.

- Medezeggenschapsraad

Er is een statuut en reglement opgesteld waarin het doel en de werkzaamheden verwoord zijn.

- Ouderraad

Onze school heeft een ouderraad. De leden worden door en uit de ouders gekozen op de ouderavond in februari. De ouderraad verleent ondersteunende diensten aan bestuur en personeel van de school. Er is een reglement waarin het doel en de werkzaamheden van de ouderraad verwoord zijn.

- Ouderactiviteiten

Voor het goed functioneren van het onderwijs en bij verder voorkomende zaken wordt door het personeel, indien nodig, een beroep gedaan op medewerking van alle ouders. We denken dan bijvoorbeeld aan: lezen, meehelpen op de crea-middagen, bij Koningsdag, schoolreisjes, verrichten van kleine klusjes enz.

- Overblijfmogelijkheden:

Voor de kinderen die vanwege de afstand niet naar huis kunnen om te gaan eten, is er de mogelijkheid over te blijven. We eten in een klaslokaal. Op dit moment verzorgt het personeel het overblijven. Bij regenachtig weer mogen de kinderen in de klas spelletjes doen. Er zijn voor de ouders geen kosten aan het overblijven verbonden.

- Klachtenregeling

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten in Matt. 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (b.v. de leerkracht besproken te worden. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen. Hoewel het de klager vrijstaat om naar eigen keuze het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen, ligt het onzes inziens voor de hand dat bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag. In eerste instantie

worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag.

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Ook: indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen uiterlijk twee weken na het indienen of het blijkt geven van de wens de klacht door te zenden.

Vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersoon wenden. Haar naam en adres vindt u elders in onze schoolgids. U kunt uw klacht met haar bespreken waarbij gekeken wordt of zij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie.

Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers die in een regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer die in de regio Zwolle functioneert.

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur en het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, danwel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of niet nemen van een beslissing ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de afhandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte is gedaan.

- Ouderbijdrage

Wij vragen alleen een vrijwillige bijdrage voor de kosten die gemaakt worden bij de schoolreisjes.

- Sponsoring

Er vinden geen sponsor-activiteiten op school plaats.

- Schoolverzekering voor leerlingen

Het bestuur heeft een verzekering voor Wettelijke aansprakelijkheid afgesloten.

7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Aan het einde van elk cursusjaar wordt een jaarplan gemaakt wat het personeel het komende jaar gaat ondernemen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

In het komende jaar willen we o.a. de volgende onderdelen meten en beoordelen en eventueel verbeteren a.d.h.v. de kwaliteitskaarten van WMKPO. In ieder geval

1. Opbrengsten
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Actieve leerhouding van kinderen

Vanuit het samenwerkingsverband Berseba Noordoost zijn audits.

De speerpunten voor het komende jaar zijn:

1. Nadenken over een nieuwe rekenmethode;
2. Creavakken koppelen aan wereldoriëntatie ism bibliotheek NW Veluwe en Cultuurkust;
3. Hoe kunnen wij techniek afstemmen op/met het VO? Ism Hanse Hogeschool en gemeente Ermelo;
4. Invoeren van 2 rapporten;
5. Observatiemethode groep 1 en 2.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Wij maken gebruik van de diensten van Driestar-Educatief om onderwijsvernieuwingen en -verbeteringen in te voeren en om de zorg voor leerlingen gestalte te geven. Ook de pabo's kunnen ons in de voorkomende gevallen tot dienst zijn.

7.3 Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

De vereniging is aangesloten bij de Vereniging voor gereformeerd schoolonderwijs . Deze adviseert het bestuur in juridische en bestuurlijke zaken. Ze is ook gesprekspartner bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voor de bij de VGS aangesloten schoolbesturen.

7. RESULTATEN

De term ‘opbrengstgericht werken’ was jarenlang een term die gebruikt werd om scholen te attenderen op het belang van de resultaten in relatie tot de kwaliteit van het onderwijs. De toetskalender, groepsbesprekingen kindgesprekken zijn stevig verankerd in onze organisatie. Het gebruik van ParnasSys is een voorbeeld van de ontwikkeling van een sturing op basis van resultaten. Scholen zetten de opbrengsten van de leerlingen af tegen de landelijke standaard. Toetsen zijn voor scholen van belang en helpen bij het vervolg in het leerstofaanbod. In het verlengde van de opbrengsten ligt het hanteren van vaardigheidsscores en referentieniveaus. Bij de term ‘opbrengstgericht werken’ ligt de focus op de opbrengsten. Op het gevaar af dat opbrengsten of resultaten een doel op zich worden en (cito-)resultaten worden overgewaardeerd. Wij waken voor een school waar angst regeert en resultaatnormen leidend zijn voor het leerkrachthandelen. Opbrengsten zijn geen doel maar een middel. Resultaten (ook Cito) blijven van belang als indicator voor het bepalen van de onderwijsbehoeften. De opbrengsten helpen de leerkracht zich bewust te maken van de vervolgstappen. Na de analyse bepaalt de leerkracht zijn leerstofaanbod. Jaarlijks stelt de Intern Begeleider samen met de leerkrachten mede op basis van een opbrengstenanalyse de nieuwe doelen vast. Wij stellen de doelen in vaardigheidsscores (VS) en in niveauwaarden. Omdat er in de meeste klassen weinig leerlingen zitten heeft de score van 1 leerling grote invloed op het gemiddelde. Daarom vinden we het nog belangrijker om elk kind afzonderlijk in beeld te hebben en doelen te stellen voor de leerlingen individueel. Daarbij staat het welbevinden van de leerling voorop omdat dit een voorwaarde is om te kunnen leren. Voor elke leerling van onze school worden de kindkenmerken, de belemmerende en compenserende factoren in kaart gebracht. Vervolgens wordt voor elke leerling de onderwijsbehoefte geformuleerd.

De laatste vijftien jaren hebben we geen kinderen verwezen naar de speciale school voor basisonderwijs. Het verwijzingspercentage is 0%. Dit is ver beneden het deelnemingspercentage in ons samenwerkingsverband. Op onze school kunnen sommige leerlingen werken met een eigen programma voor wat betreft rekenen, taal of lezen. Uit bovenstaande blijkt dat het ons streven is de kinderen zoveel mogelijk en zolang als dit verantwoord is op onze school te houden.

We nemen we op onze school de Eindtoets af.

De resultaten van de afgelopen jaren:

Cursusjaar	2017-2018	2018/2019	2019/2020
Aantal Iln groep 8	8	11	3
Ondergrens inspectie	535.2	535.2	*
Eindtoets school	543.9	541.2	*

*= dit cursusjaar heeft de Minister besloten geen Centrale Eindtoets af te (laten) nemen ivm coronacrisis.

Samen met de kinderen en ouders van groep 8 zijn we tot een verantwoorde schoolkeuze gekomen. De procedure is beschreven in deze schoolgids. De leerlingen zijn naar de volgende schooltypes gegaan:

Schooltype	2018	2019	2020
Vmbo basis			
Vmbo kader	2	1	

Vmbo TL	1	2	
TL/Havo		4	
Havo/vwo	5	4	3

Met betrekking tot de sociale 'opbrengsten' maken we gebruik van de observaties van ZIEN!
De

leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen daarnaast zelfstandig vragenlijsten in. Dit is één van de pijlers van de gesprekken die we met leerlingen voeren. Drie keer per jaar worden alle leerlingen doorgesproken met de intern begeleider. Leerresultaten en gegevens uit ZIEN! zijn de basis voor dit gesprek. Voor de doorgaande lijn baseren we ons op de methode Kinderen en hun Sociale Talenten. Kinderen van groep 5 t/m 8 vullen een vragenlijst in rondom veiligheidsbeleving. Over de uitkomsten gaan we met de leerlingen in gesprek.

Om de 4 jaar houden we een ouderenquete; om de 2 jaar een personeelsenquete en jaarlijks hebben we gesprekjes met de leerlingen.

In het afgelopen cursusjaar is het volgende aan de orde geweest:

1. Bepaalde onderdelen van onze kwaliteit gemeten oa. leerstofaanbod en leertijd, opbrengsten;
2. We hebben nagedacht over het invoeren van techniek ism gemeente Ermelo en VO;
3. Opzetten van een digitaal rapport;
4. De nieuwe methode voor Engels is ingevoerd.

Samen met de begeleidingsdienst hebben we het onderwerp Hoogbegaafdheid besproken. Ivm de coronacrisis (vanaf maart 2020) zijn bepaalde activiteiten doorgeschoven naar het komende cursusjaar.

9 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

De wet stelt het volgende: de verplichte onderwijstijd voor de groepen 1 tot en met 8 moet minimaal 7520 uur zijn. Dit moet verdeeld zijn over de onderbouw (groep 1 tot en met 4) minimaal 3520 en de bovenbouw (groep 6 tot en met 8) minimaal 3760 uur. De overige uren nl. 240 kan ondergebracht worden bij zowel de onder- als de bovenbouw. Om dit te realiseren beginnen alle groepen om 8.30 uur en eindigen 's middags om 15.00 uur. De pauzetijd voor alle groepen is van 12.00 uur tot 13.00 uur. Op woensdag begint de school om 8.30 uur en eindigt de schooldag om 12.00 uur.

Groep 1, 2, 3,4 en 5 hebben vrijdagmiddag vrij. De eerste vrijdagmiddag van de maand (vanaf oktober tot en met juni) worden de leerlingen van groep 5 op school verwacht (ivm de crea-middag).

- Regels voor aanvang schooltijd

Vijf minuten voor schooltijd gaat de schooldeur open, zodat de kinderen om half 9 in de klas zitten en we dan kunnen beginnen.

- Pleinwacht

Er is pleinwacht van 8.15 tot 8.30 uur, van 10.30 tot 10.45 uur (pauze) en van 12.45 tot 13.00 uur. Als u de kinderen voor 8.15 uur naar school stuurt, is er GEEN toezicht. Stuurt u uw kinderen voor 12.45 uur naar school, ook dan is er geen toezicht. Dit geldt niet voor de kinderen die overblijven.

- Regels in geval van schoolverzuim

In geval van ziekte wordt dit voor 8.25 uur telefonisch/digitaal aan de school gemeld of wordt dit schriftelijk via een broer of zus gemeld aan de leerkracht van het kind. Als u extra vakantieverlof aan wil vragen kunt u hiervoor op school een formulier krijgen. De werkgeversverklaring op de achterkant van dit formulier moet ingevuld worden door uw werkgever.

Wij verzoeken u dringend het vakantierooster van school als uitgangspunt te nemen bij het plannen van uw vakantie.

Alle leerlingen vanaf 5 jaar en ouder vallen onder de leerplichtwet en in iedere gemeente is een leerplichtambtenaar aangesteld. De leerplicht wet stelt het volgende:

In art. 14 van de Leerplichtwet 1969 is de mogelijkheid aangegeven dat ouders een beroep op vrijstelling kunnen doen wegens andere gewichtige omstandigheden dan ziekte en vervulling van godsdienstplichten.

De directeur van een school heeft de vrijheid om tien dagen per schooljaar extra verlof te verlenen voor gewichtige omstandigheden.

Indien het verlof ten aanzien van dezelfde minderjarige wordt verleend voor meer dan tien dagen per schooljaar, is de goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar.

De term "gewichtige omstandigheden" is voor velerlei uitleg vatbaar en verschilt dan ook van school tot school en van gemeente tot gemeente.

Per school moet worden bijgehouden hoe vaak en om welke reden vrijstelling wordt verleend. Volgens de gangbare opvatting dient bij het begrip "gewichtige omstandigheden" met name aan buiten de wil van de leerplichtige minderjarige of zijn/haar ouders gelegen omstandigheden te worden gedacht.

In de toelichting op artikel 14 van de Leerplichtwet staan als voorbeelden van gewichtige omstandigheden genoemd:

- sterfgevallen in de naaste familie
- zware ziekte van de ouders
- zeer slechte weersomstandigheden.

Het feit dat ouders met hun kinderen op vakantie willen gaan op tijden buiten de schoolvakanties, zal in het algemeen niet als gewichtige omstandigheid mogen worden aangemerkt.

Er zijn echter nog andere factoren die als gewichtige omstandigheid kunnen worden aangemerkt zoals:

- het voldoen van een wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- bij verhuizing
- bij huwelijk van bloedverwanten t/m de 3e graad
- bij gezinsuitbreiding (geboorte, adoptie e.d.)
- bij 25-, 40-, 50-, 60- en 70- jarig ambts- of huwelijksjubileum van familie t/m de 3e graad
- indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen (overlegging van werkgeversverklaring).
- bij (kleine) zelfstandigen (horeca, camping e.d.)
- bij het bezoeken van familie in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig gebeurt
- sociale omstandigheden, b.v. een gezin met een minimum inkomen is al een aantal jaren niet op vakantie geweest en kan goedkoop buiten het seizoen (overlegging van bewijsstukken).

Waarvoor kunt U geen verlof krijgen:

*Hieronder vindt U een aantal voorbeelden die onder de leerplichtwet **niet** tot gewichtige omstandigheden worden gerekend en waarvoor u dus **geen verlof** kunt krijgen:*

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- “een weekendje weg”;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Overige situaties

Naast de twee hiervoor genoemde vormen van verlof kent de leerplichtwet nog een aantal “gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek”, b.v. als uw kind ziek is of als het onderwijs is opgeschort. Bij dit laatste kunt u denken aan de situatie waarbij sommige scholen gesloten waren i.v.m. mond- en klauwzeer.

Procedure

De ingevulde aanvraagformulieren levert u, zo mogelijk 4 weken voor de beoogde verlofdatum, in bij de directeur. Deze neemt een beslissing over de aanvraag. Als u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen bezwaar aantekenen en hierna eventueel in beroep gaan.

Als u vragen heeft over extra verlof, of U twijfelt of u voor een bepaalde gebeurtenis wel verlof kunt krijgen, kunt u met deze vragen terecht bij de directeur. Op school en bij de gemeente zijn ook folders over leerplicht en verlof te verkrijgen.

Als u uw kind zonder toestemming thuis houdt van school moet de directeur dit als ongeoorloofd schoolverzuim melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u

woont. Indien deze inderdaad ongeoorloofd verzuim constateert zal er proces verbaal opgemaakt worden en krijgt u een boete. Doet de directeur dit niet, dan kan hij een procesverbaal ontvangen.

9.2 Vakantietijden

- Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

Er mag geen extra verlof gegeven worden voor verlenging van de zomervakantie!

Voor het aanvragen van extra vakantie is een (werkgevers)verklaring nodig waaruit blijkt dat u niet in een vakantieperiode op vakantie kunt.

9.3 Vakanties 2020-2021

Het vakantierooster ziet er als volgt uit:

<i>Herfstvakantie</i>	<i>19 okt. tot en met 23 oktober 2020</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>21 dec. tot en met 1 januari 2021</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>22 febr. tot en met 26 februari 2021</i>
<i>Paasvakantie</i>	<i>2 april tot en met 6 april 2021</i>
<i>Meivakantie</i>	<i>26 april tot en met 7 mei 2021</i>
<i>Hemelvaartvakantie</i>	<i>13 en 14 mei 2021</i>
<i>Pinkstervakantie</i>	<i>24 en 25 mei 2021</i>
<i>Zomervakantie</i>	<i>19 juli tot en met 28 augustus 2021</i>

10 NAMEN EN ADRESSEN

- Het personeel bestaat uit:

Dhr. A. J. Buijtenhuis,
Lageveld 4,
3852 PJ Speuld
06-21905116
directie@speulderbrink.nl
(dir. lkr. gr. 5 en 6 op wo en vrij)

mevr. M. Roozeboom-vd Werfhorst,
Jasmijnweg 52
8072 ER Nunspeet
mariskaspeulderbrink@gmail.com
(lkr. gr. 1 en 2 op di,wo, do)

mevr. H. Termaat - Hameeteman,
Driewegenweg 3a
3881 EW Putten
hanniespeuld@gmail.com
(lkr. gr. 1 en 2 op ma en vrijmo)

mej. F.J. Kraayenhof,
Bazuindreef 92,
3845 DD Harderwijk
jk@speulderbrink.nl
(lkr. gr. 3 en 4 – ma,di,wo en vrij)

Mevr. M. Verhoeve-Niemantsverdriet,
Bankivalaan 29,
3772 WR Barneveld
merelspeulderbrink@gmail.com
(lkr. gr. 5 en 6 op ma,di en do en IB-er)

Mej. D. Dunsbergen
Oude Telgterweg 137
3851 EB Ermelo
diannespeulderbrink@gmail.com
(lkr. Groep 7 en 8)

Mevr. J. E. Roseboom (di en do onderwijs-
assistente)
mevr. P. Bomhof - v.d. Bosch,
(part-time lkr.)
Mevr. T. Soet (op do groep 3/4)
Dhr. W. Duits (conciërge)

- Raad van Toezicht

dhr. G. Mulderij (voorzitter)
Garderenseweg 184
3852 NM Speuld

dhr. J. Oudendorp (secretaris)
Buurtweg 67
3852 PA Speuld

dhr. T. Korevaar
Veenweg 173
3852 PN Ermelo

dhr. A. van Essen
Buurtweg 73
3852 PA Speuld

Mevr. H. Verbeek
Lageveld 9
3852 PH Speuld

banknr. van de school
NL61RABO 0397712634 t.n.v.
basisonderwijs Speuld
p/a Garderenseweg 205 te Ermelo

Ouderraad

De leden van de ouderraad zijn:

mevr. Arjette van den Brink (voorzitster), Garderenseweg 158, 3852 NL Speuld
mevr. Marieke van Beek (secretaresse), Garderenseweg 150, 3852 NL Speuld
mevr. Belinda Bouwers (penningmeesteres)
mevr. Anne van den Bosch
mevr. Anne van Essen
mevr. Merel Disselkoen

Namens de leerkrachten hebben zitting in de ouderraad:
dhr. Aart Jan Buijtenhuis
mevr. José Kraayenhof
Gironr. van de ouderraad is NL25 INGB 0007 2334 42
t.n.v. ouderraad Chr. Basisschool Speuld
p/a Garderenweg 160
3852 NL ERMELO

Medezeggenschapsraad

De leden van de MR zijn:

mevr. Belinda Bouwers (Garderenseweg 160) (namens ouders - voorzitter)
mevr. Elza van Laar, Garderenseweg 82 (namens ouders - secretaresse)
mevr. José Kraayenhof (namens personeel)
mevr. Dianne Dunsbergen (namens personeel)
dhr. Gerbert Mulderij (namens het Raad van Toezicht)

10.2 Van externe personen

- Vertrouwensinspecteur

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051

klachtmeldingen vertrouwensinspecteurs:

0900-1113111

- adres van de klachtencommissie

(ingesteld door de VGS regio Zwolle)

mevr. mr. G.J. Boersma-Freeke

Binnendamseweg 7

3381 GA Giessenburg

- Schoolarts/logpedist

GGD Noord-Veluwe

ggd@ggdnog.nl

088-4433000

- Vertrouwenspersoon

Dhr. S. D. Post

Ridderpoort 1

2984 Ridderkerk

- Centrum voor jeugd en gezin

Dr. Van Dalelaan 12

3851 JB Ermelo

0341-799909

www.cjgermelo.nl

11. Praktische informatie

We geven U nog enkele gegevens, die voor U van belang kunnen zijn:

ZENDING / WOORD en DAAD

Op maandagmorgen is er voor de kinderen de gelegenheid geld mee te brengen voor de zending en Woord en Daad. We adopteren we David Santiago Sanchez Pamo (4 december 2014) uit Colombia

NATTE GYMLES en GYMNASTIEK

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan op maandagmiddag gymmen in de sporthal “Calluna” te Ermelo. Groep 3, 4 en 5 hebben ook een natte gymles in het zwembad “Calluna”. Tijdens de gymlessen lopen de kinderen over een vloer, waar iedereen over loopt. Wij adviseren dringend uw kinderen gymschoenen mee te geven. Het dragen van gymkleding is niet verplicht. Gymmen in zwemkleding is toegestaan. Op maandag moeten de leerlingen om 12.50 uur op school zijn in verband met de zwembus. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben maandagmiddag op school gymnastiek. Wilt u, indien mogelijk, gymschoenen meegeven?

TELEFONEREN

Als u telefonisch iets door wilt geven, graag voor schooltijd of in de pauzes. U zult wel begrijpen dat we niet tijdens de lessen aan de telefoon kunnen komen. In noodgevallen kunt u het mobiele nummer van de directeur bellen. U kunt ook mailen of een WhatsApp sturen.

SCHOOLPLEIN

Na 3 uur mogen de kinderen op schoolplein blijven spelen, alleen er is dan geen pleinwacht. U bent dan verantwoordelijk voor uw kind(eren).

BIBLIOTHEEK

Er is een schoolbibliotheek in samenwerking met de bibliotheek Noordwest Veluwe. Elke leerling mag boeken van de bibliotheek lenen. Wij hopen dat u wilt toezien dat de boeken weer “heelhuids” op school komen.

SCHOOLFOTOGRAAF

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Dit cursusjaar maakt hij individuele en groepsfoto's. U krijgt van tevoren bericht, wanneer hij komt.

KAMP

Eén keer in de twee jaar gaan de leerlingen van groep 7 en 8 op kamp. Dit cursusjaar gaan we op kamp.

JEUGD EHBO

Eén keer in de twee jaar krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 jeugd EHBO. Dit cursusjaar wordt er jeugd EHBO gegeven.

HUISWERK

Wij hebben het standpunt terughoudend te zijn v.w.b.t. het huiswerk geven aan jonge kinderen. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen zo nu en dan huiswerk mee. Globaal kunt U het volgende verwachten.

In groep 3 t/m 8 leren we ongeveer 20 Bijbelliederen per cursusjaar. Deze wordt minimaal drie keer per week op school gezongen, zodat bijna alle kinderen het vers aan het eind van de week kennen.

Kinderen die moeite hebben met dictee en lezen, krijgen in overleg met de ouders extra oefenstof mee.

In groep 6 leren de kinderen de topografie van Nederland. Dit wordt ook op school geoefend, zodat de meeste kinderen het thuis niet meer hoeven te leren. In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen zo nu en dan een repetitie voor aardrijkskunde. .

Tenslotte maken de leerlingen van groep 6, 7 en 8 op maandag vragen (groep 6 tien vragen, groep 7 en 8 vijftien vragen) n.a.v. de bijbellessen (Namen en Feiten). Als kinderen moeite hebben met het leren, is er in overleg met de leerkracht, een aanpassing mogelijk.

LETTERTYPE

Sommige kleuters zijn thuis al bezig met het schrijven van hun naam. Het is erg fijn als uw kind zijn/haar naam kan schrijven. Het is alleen jammer dat veel kinderen hoofdletters worden aangeleerd. Als u uw kind de naam leert schrijven, wilt u dan onderstaand lettertype gebruiken:

a b c d e f g h i j k l m n
o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



Zorg voor onze kinderen

Versie 11 juni 2020

Gelukkig de kinderen,

die zonder angst,
naar school gaan.

Gelukkig de kinderen,
die zonder hoge cijfers
zich geaccepteerd weten.

Gelukkig de kinderen,
die ondanks zichzelf
zichzelf mogen zijn.

Gelukkig de kinderen
die naast een ondersteuningsplan
echte aandacht krijgen.

Gelukkig de kinderen
die op een school zitten
waar de meesters en juffen
hen zien

als Godsgeschenk

Inleiding

Dit boekje is bedoeld voor ouders die kinderen hebben in de groepen 1 tot en met 8 van onze basisschool.

Het geeft u, als ouders, inzicht in de zorgstructuur op onze school. Vooraf een verklaring van een aantal dingen die u tegen zult komen.

Zorgleerlingen:

Kinderen die opvallen omdat ze problemen hebben met de leerstof of opvallen door hun gedrag.

Deze kinderen krijgen extra hulp en worden nauwgezet gevolgd.

Ondersteuningsplan:

Voor kinderen die extra hulp nodig hebben maken we een ondersteuningsplan. Daarin staat wat de huidige situatie van het kind is, welke hulp we gaan geven, door wie en wanneer. Er staat ook in wat we willen bereiken en wanneer we kijken of dat ook werkelijk zo is. (evalueren)

Intern Begeleider:

Op elke school is een leerkracht verantwoordelijk voor het hele zorggebeuren. Verderop in dit boekje kunt u lezen wat de taken van deze persoon zijn en wat u kunt verwachten.

Hierna spreken we over de IB-er. Op onze school is dat mej. Merel Verhoeve.

Schoolbegeleidingsdienst:

De IB-er en de leerkrachten kunnen met vragen terecht bij de orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst.

In incidentele gevallen doet onze schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief ook onderzoeken. Minimaal 3 keer per jaar is er 'zorgoverleg' met het zorgteam. Dit team bestaat uit: orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, schoolverpleegkundige en IB -er.

Waarom toetsen?

Elk kind maakt vanaf groep 1 tot en met groep 8 een enorme groei door.

Er zijn veel omstandigheden die daarbij een rol spelen.

Het belangrijkste is dat een kind zich veilig voelt. Daarom willen we weten hoe een kind functioneert op het gebied van de leervakken, in de groep en ten opzichte van de leerkracht.

De gegevens van toetsen kunnen ons daarbij extra helpen.

Er zijn twee soorten toetsen:

- Toetsen die bij de methodes van rekenen, spelling en taal horen.
- De CITO toetsen die op veel scholen in het hele land afgenomen worden.

De uitslagen van de CITO toetsen kun je dus vergelijken met het landelijk gemiddelde niveau.

Het afnemen van toetsen neemt veel tijd in beslag. Daarna kijken welke kinderen te laag scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde en of er een plan gemaakt moet worden.

Verwacht niet dat, wanneer een toets afgenomen is, er gelijk dezelfde dag al uitslagen zijn. Hier gaat in ieder geval 1 week overheen.

Bij het beoordelen van de resultaten houden we er rekening mee dat een kind b.v. faalangstig is of dat er andere omstandigheden kunnen zijn waardoor het minder scoort. Het is goed dat ouders belangrijke gegevens van hun kind aan school doorgeven.

De gegevens van kinderen worden bewaard in het leerlingvolg-systeem (Parnassys).

Hierin worden de gegevens van groep 1 tot en met groep 8 bewaard.

Het zal iedereen duidelijk zijn dat toetsgegevens en andere gegevens van leerlingen vertrouwelijk zijn en niet naar buiten mogen komen. Alleen het personeel heeft toegang tot deze gegevens.

Ouders hebben er recht op te weten hoe het met hun kind gaat. De gegevens van de toetsen kunnen in een oudergesprek of bij de rapportbesprekingen in maart aan de orde komen.

Bij zorgleerlingen neemt de leerkracht/IB-er contact op met de ouders/verzorgers.

Gesprekken vinden plaats op een afgesproken tijdstip met beide ouders (liever niet voor schooltijd of tussendoor, want we kunnen er dan niet voldoende tijd voor nemen).

Het afnemen van toetsen kan bij sommige kinderen wat spanning geven. Het is daarom van groot belang dat we er zo nuchter en rustig mogelijk mee om gaan.

Ga uw kind niet van te voren zeggen dat ze extra goed hun best moeten doen, dat werkt meestal averechts.

De uitslagen van de landelijk genormeerde CITO toetsen worden weergegeven in de letters A - B - C - D of E.

Een score A betekent goed tot zeer goed;

B ruim voldoende tot goed;

C matig tot voldoende;

D matig tot zwak;

E zwak tot zeer zwak.

Leerlingen die een D of een E scoren, krijgen extra aandacht. Er wordt een ondersteuningsplan opgesteld.

De scores worden opgeslagen in een computerprogramma, zodat we een overzicht hebben van de scores van alle leerjaren. U kunt ten alle tijde inzage in het overzicht krijgen.

Wanneer een leerling op meerdere vakgebieden een D of een E scoort, adviseren we als school om het leerjaar nog een keer over te doen. In overleg met ouders komen we tot een weloverwogen beslissing.

Dit vinden wij ook belangrijk - hier hebben we oog voor:



Wat is de weg voor extra hulp?

Een kind valt op doordat het niet goed scoort op het gebied van gedrag of bij de leerresultaten.

De leerkracht gaat zoeken naar oorzaken en kijkt of er kortdurende hulp gegeven kan worden waardoor het probleem oplost. Deze hulp wordt tijdens de lessen gegeven.

Na een, van te voren, bepaalde tijd wordt er gekeken of deze, kortdurende, hulp voldoende is geweest.

Als de resultaten niet voldoende zijn, gaan we zoeken naar diepere oorzaken. De hulp van de IB-er wordt ingeroepen. Ouders worden ingelicht. Er wordt een ondersteuningsplan gemaakt. Hierin geven we aan welke hulp op school geboden wordt en wat de afspraken met thuis zijn. *Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten is erg belangrijk.* Ook staat erin hoelang deze hulp wordt verleend en hoe vaak .

Blijkt na evaluatie dat de hulp onvoldoende geweest is, schakelen we de Driestar Educatief. in. De schoolbegeleider kijkt met de betreffende leerkracht en de IB-er of we nog andere manieren van hulp kunnen bieden. In sommige gevallen is het beter om externe hulp te zoeken , b.v. Bureau Jeugdzorg of een kinderarts.

De IB-er helpt de ouders om de juiste hulp te zoeken en is, zonodig, bij gesprekken aanwezig.

Een leerling wordt de hele periode gevolgd. Er is dus een goed beeld van zijn/haar functioneren. Als er twijfel is over het doorgaan naar een volgende groep, dan zijn daar al in een vroeg stadium (meestal vanaf januari) gesprekken over met de ouders.

Welke toetsen nemen we af ?

Sociale vaardigheid

Zien Observatie Vaardigheden Sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gekeken hoe het kind reageert t.o.v. de leerkracht, t.o.v. andere leerlingen, hoe is de inzet en hoe is de motivatie.

Sociogram Er worden vragen gesteld aan de kinderen. bijv. Met wie wil je het liefst spelen? Met wie wil je het liefst werken als je op school een opdracht moet maken? Deze worden uitgewerkt en je krijgt dan een overzicht hoe de verhoudingen in een klas zijn. Deze wordt 2 keer per jaar afgenomen.
De gegevens kunnen ons helpen om kinderen op te sporen die bv. faalangstig zijn, of niet gemotiveerd, of kinderen die niet goed functioneren in de groep.

Gesprek met kinderen. Dit wordt gedaan door de leerkracht.

Lezen

Screening lezen Kan het kind zijn eigen naam schrijven, herkennen ze al letters, kunnen ze de kleuren vlot benoemen, kunnen ze rijmen enz.

Herfstsignalering Wordt in oktober afgenomen in groep 3 of bij kinderen de letters al kennen en vlot kunnen toepassen.

DMT Drie Minuten Toets.
Toets van woorden. De leerlingen lezen 3 x 1 minuut een kaart met woorden.

AVI Analyse van Individualisering.
Toets tekstlezen. Het kind leest in eigen tempo een tekst.

CITO begrijpend lezen Vanaf eind groep 3 wordt er a.d.h.v. teksten, die gelezen worden, gekeken of de kinderen de teksten ook begrijpen.

Rekenen

CITO rekenen In groep 3-7 nemen we 2 x per jaar de toets af. Deze omvat het hele gebied van rekenen, ook kunnen we zien of het kind inzicht heeft in rekenen. Groep 8 maakt deze toets alleen in januari.

Temporekenen Dit is een korte toets van 4 minuten. Hiermee kunnen we vaststellen of het kind de basisvaardigheden, + - x : , goed beheerst. Deze wordt meerdere keren per jaar afgenomen.

Taal

CITO spelling In groep 3-7 nemen we 2 x per jaar de toets af. Deze omvat het hele gebied van rekenen, ook kunnen we zien of het kind inzicht heeft in rekenen. Groep 8 maakt deze toets alleen in januari.

Cito woordenschat Deze toetst vanaf groep 3 de woordenschat van de kinderen (in februari en juni)

Eindtoets In groep 8 wordt in april de eindtoets afgenomen.

KIJK In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kleuters adhv de ontwikkelingslijnen van KIJK (een observatiemethode)

Toetskalender

oktober	groep 4-8 groep 1-8 groep 1-2	DMT (Eventueel AVI) Sociogram Pedagogisch lvs - Zien Observatie KIJK
oktober	groep 3	herfstsignalering
november	groep 1-8	groepsbespreking
december	groep 8	Motivatie/leertest
februari	groep 1 -2	Observatie adhv KIJK
februari	groep 3-8	Cito Spelling 3-8 Cito rekenen 3-8 Cito begrijpend lezen 4-8 Cito woordenschat 3-8 3 minuten leestoets (DMT/Avi) Taalverzorging 6-8
Maart	Groep 1-8	Kindgesprekken/groepsbespreking
April	groep 8	Schooleindonderzoek
mei	groep 1 en 2	Observatie KIJK
juni	groep 3 - 7 groep 3 - 7 groep 3 - 7 groep 3 - 7	Cito Begrijpend lezen CITO spelling en DMT /taalverzorging Cito woordenschat CITO rekenen

Wat doet een Intern Begeleidster?

De belangrijkste taken (het takenpakket is verwoord in een document) zijn:

- * Het samenstellen van de toetskalender en zorgen dat deze op tijd uitgevoerd wordt. Dit houdt in dat alle toetsgegevens bij de IB-er komen. Samen met de leerkracht wordt bekeken of er zorgkinderen zijn.
- * Het leiden van de groepsbesprekingen
- * Doorspreken van de gegevens met de directie en inspectie.
- * Bijhouden van het leerlingvolgsysteem .
- * De leerkrachten ondersteunen bij vragen op het gebied van zorgleerlingen.
- * Hulp geven bij het opstellen van een ondersteuningsplan.
- * Contacten onderhouden met Driestar Educatief, ouders, leerkrachten, de schoolbegeleider en het zorgteam.
- * Contacten met ambulante begeleid(st)ers.
- * Aanwezig zijn bij gesprekken van ouders en de leerkracht.
- * De leerkracht ondersteunen bij hulp aan kinderen.
- * Contacten met scholen van ons samenwerkingsverband Berseba Noord Oost Nederland
- * Zorg dragen voor de orthotheek. Dat zijn alle materialen die aanwezig zijn voor hulp aan zorgkinderen, maar ook alle informatie die aanwezig is met betrekking tot de zorg.
- * Cursussen volgen om zichzelf te bekwamen om de leerkrachten zo goed mogelijk te begeleiden.
- * Ondersteuning geven aan ouders wanneer er contact gezocht moet worden bij andere instanties en is zonedig bij gesprekken aanwezig.